

## STATUTO

### Indice

Art. 1 – Finalità.....	3
Art. 2 – Impegni del Socio .....	3
Art. 3 – Quota di Iscrizione .....	3
Art. 4 – L’Assemblea .....	3
Art. 5 – Cariche Sociali .....	3
Art. 6 – Elezioni Consiglio Direttivo .....	3
Art. 7 – Rappresentanza dell’Associazione.....	4
Art. 8 – Incarichi Interni.....	4
Art. 9 – Il Consiglio Direttivo .....	4
Art. 10 – Gruppi di Lavoro.....	5
Art. 11 – Collaboratori dell’Associazione.....	5
Art. 12 – Spese e Rimborsi.....	5
Art. 13 – Assicurazione .....	5
Art. 14 – Comportamento da tenere nell’ambito dell’Associazione.....	5

## **Art. 1 – Finalità**

Il progetto è finalizzato alla partecipazione attiva e democratica dei cittadini, all'innalzamento del livello qualitativo di vita culturale e artistica della cittadinanza e alla promozione di modelli di sostenibilità ambientale.

Le iniziative dell'Associazione non hanno fini di lucro e sono destinate:

1. alla formazione didattica e culturale in cui l'esperienza degli associati possa essere messa al servizio della collettività, delle scuole e delle nuove generazioni per lo sviluppo delle conoscenze in campo multidisciplinare;
2. alla promozione di buone pratiche di sostenibilità ambientale;
3. allo sviluppo di momenti di socialità e di incontro assecondando l'integrazione di cittadini anziani o soli e la solidarietà tra le diverse generazioni;
4. al presidio di aree altrimenti esposte al rischio di speculazione edilizia, allo sviluppo di modelli di autorganizzazione, per favorire la solidarietà sociale.

## **Art. 2 – Impegni del Socio**

Il Socio è la persona fisica iscritta nel Libro Soci dell'Associazione e in regola con la quota annua. Partecipa all'Assemblea con diritto di voto e può essere eletto nelle cariche sociali; riceve la newsletter dell'Associazione e tutte le comunicazioni rivolte agli associati. Per iscriversi all'Associazione occorre essere presentati almeno da un Socio già iscritto alla medesima e versare la quota associativa.

## **Art. 3 – Quota di iscrizione**

Al fine di fare fronte alle spese di gestione è fissata una quota annua di iscrizione pari a 50 euro l'anno, da versare al Consiglio Direttivo all'atto dell'iscrizione.

## **Art. 4 – L'Assemblea**

L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'Associazione, ne definisce le linee direttrici e ne delinea l'attività. Si riunisce almeno una volta all'anno e delibera a maggioranza semplice dei presenti all'Assemblea. Le deliberazioni dell'Assemblea sugli argomenti posti all'Ordine del Giorno vincolano tutti i Soci, ancorché assenti o dissenzienti.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente o in sua assenza dal Vice-Presidente. Il Segretario dell'Associazione o in sua assenza un altro Socio designato dal Presidente redige il verbale. Il Presidente introduce ed illustra l'Ordine del Giorno anche con il supporto di eventuali relatori su argomenti specifici; ricorda le modalità di conduzione e votazione dell'Assemblea e richiama i Soci al rispetto delle regole.

Il Presidente invita poi i presenti ad esprimersi sugli argomenti all'OdG e mette ai voti le proposte presentate. Le votazioni si effettuano normalmente per alzata di mano (con le 3 opzioni: a favore, contro, astenuto). In caso di discussione su argomenti a carattere personale o su richiesta della maggioranza degli intervenuti, la votazione si effettua a scrutinio segreto con schede siglate dal Presidente o dal facente funzione.

La convocazione dell'Assemblea tra i Soci assegnatari avverrà esclusivamente mediante posta elettronica 15 giorni prima della data stabilita.

## **Art. 5 – Cariche Sociali**

Tutti gli associati iscritti nel Libro Soci e in regola con il versamento della quota associativa hanno diritto di partecipare alle Assemblee, nonché di accedere alle cariche elettive dell'Associazione.

## **Art. 6 – Elezione del Consiglio Direttivo**

L'elezione dei componenti del Consiglio Direttivo da parte dell'Assemblea avviene quando esso è giunto alla sua naturale scadenza, oppure in caso di dimissioni o di carenza della maggioranza dei suoi membri.

Dovendo procedere all'elezione del nuovo Consiglio Direttivo, l'Assemblea stabilisce preliminarmente il numero (da 3 a 7, necessariamente dispari) dei componenti che andranno a formare il futuro Direttivo e decide se l'elezione dovrà avvenire per alzata di mano o tramite schede.

L'Assemblea nomina quindi una Commissione elettorale di 3 Soci non candidati, con il compito di organizzare e supervisionare l'elezione. La Commissione procede alla raccolta delle candidature e ne verifica i requisiti; indice quindi l'elezione vera e propria.

Al termine delle votazioni la Commissione proclama i risultati e dichiara eletti nel Consiglio Direttivo i Soci che hanno avuto il maggior numero di voti; il primo dei non eletti diventerà membro del Direttivo in caso di dimissioni o decadenza di uno degli eletti.

Quando si accerti un consenso unanime o largamente diffuso, l'Assemblea può decidere per alzata di mano il rinnovo per un altro anno del Consiglio Direttivo uscente.

Il Consiglio Direttivo stabilisce al suo interno le diverse cariche.

#### **Art. 7 – Rappresentanza dell'Associazione**

La rappresentanza dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio spetta al Presidente. Egli sottoscrive gli atti, interviene in nome e per conto dell'Associazione negli incontri pubblici e nelle trattative private. Egli può affidare, con delega specifica ratificata dal Consiglio Direttivo, alcuni di questi incarichi ad altri membri del Consiglio Direttivo o ad altri Soci.

#### **Art. 8 – Incarichi interni**

In aggiunta alla carica di Presidente e di Vicepresidente, il Consiglio Direttivo può assegnare specifici incarichi a membri del Consiglio Direttivo stesso o a Soci di particolare competenza e affidabilità, disposti ad assumerne la responsabilità.

Vengono definiti i seguenti incarichi, fermo restando che le esigenze di gestione potranno portare all'individuazione di ulteriori responsabilità in ambito associativo:

- **Segretario:** si occupa di curare e sviluppare i servizi generali, rispondendo alle esigenze di tipo gestionale delle attività sociali. Fornisce inoltre un supporto diretto al Presidente e al Consiglio Direttivo per lo svolgimento delle funzioni di pianificazione e coordinamento operativo.

In particolare:

1. cura i rapporti con i soci;
2. mantiene aggiornato il calendario delle attività e delle riunioni del Consiglio Direttivo;
3. si occupa delle campagne informative e promozionali, dei servizi web e di immagine;
4. gestisce gli archivi sociali;
5. monitora lo sviluppo delle iniziative associative;

- **Tesoriere:** con compiti di gestione dei flussi di cassa e monitoraggio dell'andamento della gestione economica. In particolare:

1. pubblica annualmente il rendiconto della gestione ovvero il Bilancio consuntivo;
2. pubblica il Bilancio preventivo stabilito dal Consiglio Direttivo e/o in base a proposte dei Soci;
3. conserva la documentazione attestante le spese sostenute;
4. previa richiesta scritta al Segretario mette a disposizione di ogni Socio che ne faccia richiesta tale documentazione.

#### **Art. 9 – Il Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo mette in atto gli indirizzi adottati dall'Assemblea dei Soci, li traduce in progetti operativi e ne dirige la realizzazione. I membri del Consiglio Direttivo si impegnano a collaborare attivamente alla vita ed alla gestione dell'Associazione; in particolare garantiscono una costante partecipazione alle riunioni, assumendo inoltre uno o più incarichi istituzionali od organizzativi per una migliore e più equa ripartizione delle

responsabilità e degli impegni. Le eventuali modifiche al presente regolamento sono disposte autonomamente dal Consiglio Direttivo. Le modifiche al presente regolamento devono essere approvate a maggioranza semplice dai soci intervenuti all'Assemblea. Il Consiglio Direttivo rimane in carica per tre anni.

#### **Art. 10 – I Gruppi di Lavoro**

I Gruppi di Lavoro vengono organizzati dal Consiglio Direttivo; ad essi vengono affidati incarichi permanenti oppure compiti finalizzati a specifici progetti.

#### **Art. 11 – Collaboratori dell'Associazione**

L'Associazione su impulso del Consiglio Direttivo, potrà avvalersi, ai fini del raggiungimento dei propri scopi associativi, di collaboratori esterni.

#### **Art. 12 – Spese e rimborsi**

Le spese vive, purché autorizzate dal Consiglio Direttivo e strettamente pertinenti all'attività istituzionale, vengono rimborsate su idonea documentazione. Gli acquisti per conto dell'Associazione vengono regolati con fattura con IVA intestata alla Associazione, ovvero contro nota spese con ritenuta d'acconto.

#### **Art. 13 – Assicurazione**

L'Associazione assicura contro gli infortuni i Soci che prestano attività di volontariato abituale o frequente per conto dell'Associazione, nonché per la responsabilità civile nei confronti dei terzi per gli eventuali danni arrecati nell'esercizio dell'attività stessa. I Soci sono tenuti a segnalare al Consiglio Direttivo ogni situazione o evento che possa dar luogo a richieste di risarcimento all'Associazione.

#### **Art. 14 – Comportamento da mantenere in ambito associativo**

Il comportamento tra soci e con chiunque si trovi all'interno della sede dell'Associazione dovrà essere sempre improntato all'ordinaria educazione e buone maniere richieste per la civile convivenza.

Registrato il 14 dicembre 2021